

Số: 10 /KH-MNPT

Mường Chà, ngày 26 tháng 09 năm 2025

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ

Năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 1812/QĐ-UBND, ngày 13/08/2025 của UBND tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 2615/KH-SGDĐT ngày 29/08/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026;

Thực hiện Công văn số 410/UBND-VHXXH, ngày 16/9/2025 của UBND xã Mường Chà về Việc triển khai Kế hoạch, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên.

Thực hiện Kế hoạch số 79/KH-MNPT ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Trường mầm non Pa Tần về việc kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ vào điều kiện thực tế của nhà trường; Trường Mầm non Pa Tần xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên năm học 2025-2026 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- Tổng số CBGVNV: 32 đồng chí
 - + Hiệu trưởng: 01 đ/c
 - + Phó hiệu trưởng: 01 đ/c
 - + Giáo viên: 23 đ/c
 - + Nhân viên: 07 đ/c (02 nhân viên nuôi dưỡng, 01 nhân viên y tế, 01 nhân viên kế toán, 01 NV Thủ quỹ, 01 nhân viên bảo vệ).
- Trình độ chuyên môn:
 - + Đại học: 19/32 đạt tỷ lệ 59,3%;
 - + Cao đẳng 09/32 tỷ lệ 28,1% 2
 - + Trung cấp: 03/32 tỷ lệ 9,3%.
 - + CQĐT: 1/32 đạt tỷ lệ 3,1%
- Biên chế đội ngũ
 - + Trong biên chế: 29 đ/c

- + Hợp đồng 111: 3 đ/c
- + Hợp đồng làm việc: 2 đ/c.
- Các tổ chức
- + Đảng viên: 19/32 đ/c; Tỷ lệ: 59,3%
- + Đoàn viên TN: 09/32 đ/c; Tỷ lệ: 28,1%

2. Thuận lợi

- Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo. Đảng Ủy - HĐND – UBND, Phòng Văn hóa xã hội xã Mường Chà, các ban ngành đoàn thể địa phương, hội cha mẹ học sinh quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Trường có đội ngũ CBGVNV đoàn kết, nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ, có trình độ chuyên môn vững vàng, giáo viên ngày càng được trẻ hóa và có ý thức cao, luôn trau dồi đạo đức nghề nghiệp, có nề nếp kỷ luật cao trong công việc, có tinh thần tự giác, đoàn kết vượt mọi khó khăn.

- Nhà trường đã đảm bảo CSVC, 09 điểm trường đều có môi trường cảnh quan xanh - sạch - đẹp, an toàn và thân thiện. Đồ chơi ngoài trời phong phú, trang thiết bị dạy và học tương đối đầy đủ, đảm bảo điều kiện để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với phụ huynh về công tác CSGD và CSND trẻ, phụ huynh học sinh ngày càng nhận thức rõ tầm quan trọng của giáo dục mầm non, ngày càng quan tâm hơn đến các phong trào và hoạt động của nhà trường.

- Nhà trường có Chi bộ riêng, có tổ chức đoàn thanh niên, phụ nữ. Trong nhà trường có sự kết hợp chặt chẽ giữa chính quyền và các đoàn thể, sự đoàn kết thống nhất cao để chỉ đạo và quan tâm chăm lo đời sống cho cán bộ giáo viên nhân viên.

3. Khó khăn

- Một số giáo viên trẻ đang trong độ tuổi sinh đẻ, con nhỏ nên ảnh hưởng đến sự ổn định nhân sự của nhà trường.

- Cơ sở vật chất chưa được đầu tư đồng bộ, trang thiết bị hiện đại còn hạn chế, một số nhóm, lớp chưa trang bị đủ ti vi. Máy in, máy tính chưa được đầu tư cho các lớp. Một số điểm trường chưa có điện và sóng điện thoại.

- Giáo viên chưa được tập huấn đại trà về chuyên đề Montessori và steam.

- Nhà trường chưa có hệ thống phòng cháy chữa cháy.

- Nhà trường còn thiếu 01 phó hiệu trưởng, 06 giáo viên theo định mức.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, năng lực sư phạm, đổi mới phương pháp dạy học

để triển khai thực hiện tốt công tác quản lý và giảng dạy lấy trẻ làm trung tâm trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Nâng cao phẩm chất chính trị cho đội ngũ, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc giáo dục trẻ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung trọng tâm trong năm học “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”; Thực hiện chủ đề “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”.

- Xây dựng mô hình “Kho học liệu điện tử dùng chung cho các độ tuổi”.

2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với chương trình GDMN, phù hợp với độ tuổi, điều kiện của nhà trường và địa phương. Nâng cao chất lượng, đổi mới việc thực hiện chương trình GDMN.

- Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của đội ngũ Cán bộ quản lý và giáo viên.

- CBQL, GVNV phải tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, chuyên đề, tiếp thu tốt kiến thức để vận dụng thực hiện trong công tác chăm sóc và giáo dục trẻ cho phù hợp.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG:

1. Bồi dưỡng chính trị:

- 100% CBQL, GV, NV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chính trị, các đợt học tập nghị quyết do các cấp tổ chức bằng nhiều hình thức trực tuyến, trực tiếp. Đối với CBQL tham gia lớp bồi dưỡng về thông tin tình hình thời sự trong và ngoài nước, quán triệt những điểm mới về chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước đối với Giáo dục và Đào tạo. Đặc biệt là Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/08/2025 của Ban chấp hành Trung ương về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

- Tiếp tục bồi dưỡng lý luận chính trị cho giáo viên thuộc diện quy hoạch dự nguồn:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ CM hiện tại	Trình độ lý luận chính trị bồi dưỡng
1	Lèng Thị Nhớ	Giáo viên	Đại học	Trung cấp LL chính trị
2	Lường Thị Hợp	Giáo viên	Đại học	Trung cấp LL chính trị
3	Tòng Thị Chanh	Giáo viên	Đại học	Trung cấp LL chính trị

- Bồi dưỡng lớp cảm tình đảng cho quần chúng ưu tú:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ CM hiện tại	Trình độ lý luận chính trị bồi dưỡng
1	Lý Lệ Lan	Giáo viên	Đại học	Lớp cảm tình Đảng
2	Bạc Thị Hằng	Giáo viên	Đại học	Lớp cảm tình Đảng
3	Tòng Thị Mai	Giáo viên	Đại học	Lớp cảm tình Đảng
4	Poòng Thị Thuý khuyên	Giáo viên	Đại học	Lớp cảm tình Đảng
5	Lường Thị Hương Giang	Giáo viên	Đại học	Lớp cảm tình Đảng
6	Tao Thị Vân	Giáo viên	Đại học	Lớp cảm tình Đảng
7	Hồ Thị Dính	Giáo viên	Đại học	Lớp cảm tình Đảng

2. Bồi dưỡng dài hạn:

- Khuyến khích và tạo điều kiện cho nhân viên có bằng tốt nghiệp nghề từ trung cấp, cao đẳng tiếp tục đăng ký và tham gia học các lớp nâng chuẩn.

3. Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ

3.1. Bồi dưỡng nâng cao trình độ quản lý:

- Tạo điều kiện cho tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dự nguồn thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định của Sở GD&ĐT.

- Dự kiến số lượng bồi dưỡng: 03 giáo viên thuộc diện quy hoạch nguồn (đ/c: Lèng Thị Nhó, Tòng Thị Chanh, Lường Thị Hợp)

3.2. Bồi dưỡng thường xuyên:

- Đảm bảo 100% CBQL và GV tham gia lớp bồi dưỡng và thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 11/202019/TT-BGDĐT ngày ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL cơ sở GD mầm non và thông tư số 12/202019/TT-BGDĐT ngày ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non. Bồi dưỡng theo Nghị quyết của BCH trung ương, kế hoạch của Sở GD&ĐT về phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2025-2030; 2030-2045.

- 100% giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch học BDTX trong năm học, và thực hiện việc bồi dưỡng đảm bảo theo kế hoạch.

- Các tổ xây dựng kế hoạch dựa trên kế hoạch bồi dưỡng của Phòng GD&ĐT; Kế hoạch BDTX của nhà trường; Cá nhân CBQL và giáo viên bồi dưỡng tự lựa chọn nội dung bồi dưỡng phù hợp với bản thân, phù hợp tình hình của đơn vị.

- Tổ chức phân công, hướng dẫn, thực hiện đảm bảo bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV theo kế hoạch.

3.3. Bồi dưỡng theo chuyên đề:

- Căn cứ theo kế hoạch chuyên môn Sở GD&ĐT, nhà trường tạo điều kiện cho CBQL, GV, NV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè, bồi dưỡng thường xuyên, chuyên đề.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề theo yêu cầu thực tiễn phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Tạo điều kiện cho CBQL và giáo viên cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do Sở GD&ĐT và Phòng VHXH xã Mường Chà tổ chức:

+ Đối với CBQL: Bồi dưỡng quản trị, quản lý nhà trường.

+ CBQL, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn: Bồi dưỡng hoạt động của tổ chuyên môn.

+ CBQL, GV, NV: Bồi dưỡng ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam, Montessori; Xây dựng bổ sung bộ quy tắc ứng xử nhà trường; Các chuyên đề trọng tâm trong năm học; Chuyên đề phòng chống tai nạn thương tích và kỹ năng sơ cấp cứu; Xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm; Phối hợp với phụ huynh và nhà trường trong việc CSNDGD trẻ (Kỹ năng giao tiếp với phụ huynh); Kiến tập các hoạt động giáo dục tại các trường mầm non trên địa bàn xã và Sở GD&ĐT, bồi dưỡng ứng dụng CNTT, ứng dụng công nghệ trí tuệ nhân tạo AI trong công tác quản lý và giảng dạy, thiết kế bài giảng điện tử, trò chơi tư duy, kỹ năng sống...vv.

- Tiếp tục bồi dưỡng năng lực kiểm tra hoạt động giáo dục của giáo viên và công tác kiểm tra nội bộ trong nhà trường, công tác phổ cập giáo dục.

- Nhân viên VT, KT, YT: Bồi dưỡng nghiệp vụ VT, YT, khả năng khai thác mạng Internet và sử dụng các phần mềm, thể thức văn bản, xây dựng thư viện số trong nhà trường.

3.4. Bồi dưỡng đại trà:

Tiếp tục tổ chức chuyên đề cho CBQLGVNV “Nâng cao văn minh giao tiếp văn hoá ứng xử và lịch sự chào hỏi” trong nhà trường năm học 2025-2026 và những năm tiếp theo. Bồi dưỡng giáo viên 5 tuổi giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch trong năm học.

- Bồi dưỡng phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục thông qua việc bồi dưỡng lý thuyết tập trung và thực hành như tổ chức các chuyên đề, dự giờ, kiểm tra.

- Hướng dẫn giáo viên cách lập kế hoạch, cách đánh giá trẻ, cách xây dựng HSSS, xây dựng môi trường lớp học, lựa chọn nội dung phù hợp với khả năng nhận thức của trẻ và điều kiện nhóm lớp. Cách ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Montessori và Steam trong xây dựng KHGD của nhóm lớp.

- Dự giờ, kiểm tra đột xuất các nhóm lớp, rút kinh nghiệm sau kiểm tra để kịp thời điều chỉnh.

- Tiếp tục chỉ đạo tổ chuyên môn đổi mới hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, chuyên đề, có kế hoạch bồi dưỡng một số kiến thức, kỹ năng cho giáo viên trong các buổi sinh hoạt tổ.

- Tập huấn hướng dẫn kỹ năng viết biên bản, kỹ năng thiết kế giáo án điện tử và các chuyên đề trọng tâm như: Chuyên đề: Ứng dụng phương pháp dạy học Steam, Montessori, Giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội, phát triển nhận thức, phát triển thể chất, phát triển ngôn ngữ cho trẻ trong trường mầm non và tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu, hoạt động ngoài trời...vv.

3.5. Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên còn hạn chế về năng lực:

- Phân công giáo viên cốt cán hỗ trợ, giúp đỡ và phối hợp với Phó hiệu trưởng, với Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn về công tác chủ nhiệm lớp, chăm sóc trẻ, cập nhật HSSS, soạn giảng, ứng dụng CNTT trong giảng dạy, soạn giáo án trên phần mềm, sử dụng công nghệ AI trong soạn giảng. Tổ chuyên môn có kế hoạch tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, tổ chức các chuyên đề của tổ cho các tổ viên học tập và rút kinh nghiệm. Nhận xét, góp ý với giáo viên trong các buổi tổ chức chuyên đề và kiểm tra, thanh tra toàn diện. Hội thi giáo giỏi cấp trường và các Hội thi khác do UBND xã và Sở GD&ĐT tổ chức.

3.6. Bồi dưỡng nhân viên nuôi dưỡng:

- Bồi dưỡng kỹ thuật chế biến món ăn, cách tính khẩu phần ăn, dây chuyền nuôi dưỡng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, cách ghi chép sổ kiểm thực 3 bước...vv.

4. Bồi dưỡng về CNTT:

- Đối với CBQL: 100% CBQL có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ (phần mềm quản lý văn bản, phần mềm quản lý giáo dục, phần mềm nuôi dưỡng, hệ thống quản lý văn bản, phần mềm Đảng viên...).

- Đối với giáo viên: 90% giáo viên sử dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn (phần mềm soạn giảng; soạn thảo văn bản excel, word và cách thiết lập bài giảng điện tử, các trò chơi phần mềm powerpoint và các phần mềm hỗ trợ khác như Camtassia, Canva...vv. Sử dụng công nghệ AI trong công tác giáo dục trẻ.

- Đối với nhân viên YT, VT, KT: Khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ đối với kế toán, y tế, văn thư.

- CBQL, GV, NV: Bồi dưỡng thực hiện thể thức văn bản theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về công tác văn thư.

IV.TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với nhà trường:

- Căn cứ nội dung kế hoạch, xây dựng lịch trình bồi dưỡng cụ thể trong năm học.

- Nghiêm túc thực hiện tốt các chế độ chính sách hiện hành đối với CBQL và nhà giáo.

- Làm tốt công tác tổ chức và công tác cán bộ, phân công CBGV,NV một cách công khai, khoa học và dân chủ, phù hợp với vị trí, năng lực của từng cá nhân. Có chế độ hỗ trợ, khen thưởng cho những cá nhân có thành tích trong công tác Bồi dưỡng đào tạo.

- Làm tốt công tác đánh giá GV công bằng, chính xác, thực chất, đúng từng thành viên trong đội ngũ. Đẩy mạnh các hình thức thi đua, có các chế độ ưu tiên phát triển hợp lý.

- Làm tốt công tác phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh huy động các nguồn lực, kinh phí cho các hoạt động của trẻ trong năm học.

- Sửa chữa máy vi tính và các thiết bị điện tử cho các lớp.

- XDKH mua sắm thay thế bổ sung CSVC các phòng làm việc và 3 điểm trường, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học và công tác, bồi dưỡng trong năm học.

- Tổ chức tốt các hội thi, chuyên đề trong năm theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai tới toàn thể CBGV,NV trong trường, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ CBGV,NV tham gia học tập và bồi dưỡng theo đúng kế hoạch.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ theo các hình thức khác nhau.

- Kiểm tra, giám sát việc bồi dưỡng và đạo tạo của CBGV,NV, từ đó có biện pháp phù hợp để làm việc. Động viên khen thưởng kịp thời đối với các tập thể, cá nhân thực hiện tốt kế hoạch.

2. Đối với Tổ chuyên môn

- Triển khai và tổ chức thực hiện các nội dung bồi dưỡng đến 100% các thành viên trong tổ.

- Xây dựng kế hoạch của tổ về bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên theo năm, tháng.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ, tăng cường đổi mới hình thức các nội dung sinh hoạt, trao đổi về chuyên môn.

3. Đối với giáo viên - Nhân viên

- Chủ động đăng ký và thực hiện việc bồi dưỡng và học tập của bản thân mình. Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân.

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, chuyên đề do UBND xã Mường Chà và Sở GD&ĐT, nhà trường tổ chức.

- Tự bồi dưỡng về: đạo đức nhà giáo; kỹ năng giao tiếp; quy tắc ứng xử, văn minh lịch sự; kiến thức pháp luật, các quy định của ngành; trách nhiệm cá 8

nhân trong việc xây dựng và thực hiện nề nếp, kỷ cương trường học, kỹ năng giao tiếp ứng xử truyền thông...

- Có ý thức tự học, tự hoàn thiện nâng cao năng lực trình độ chuyên môn phục vụ công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ...

- Khuyến khích, tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên đăng ký theo học các lớp chuyên sâu cấp bằng, chứng chỉ giảng dạy các môn năng khiếu như âm nhạc, tạo hình, tiếng Anh, tin học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hội nhập và phát triển.

- Bồi dưỡng chế biến món ăn, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ.

- Thực hiện việc giao lưu công tác chuyên môn với đồng nghiệp để rút kinh nghiệm nâng cao trình độ chuyên môn của bản thân.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ CBQL, GVNV năm học 2025-2026 của trường Mầm non Pa Tân. Đề nghị CBQL, GV,NV nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Các Tổ CM
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lù Thị Hưng