

Số: 80a /KH-CMPT

Mường Chà, ngày 23 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Sinh hoạt chuyên môn năm học 2025 -2026

Căn cứ Kế hoạch số 2615/KH-SGDĐT ngày 29/8/2025 của Sở GD&ĐT về việc Thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Công văn số 2717/SGDĐT-GDMNTH ngày 11/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức các hoạt động chuyên môn theo cụm trường cấp học mầm non;

Căn cứ vào Kế hoạch số 85/KH- MNPT ngày 4 tháng 9 năm 2025 của Trường Mầm non Pa Tần về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2025- 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế thực hiện chuyên môn của nhà trường, nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong nhà trường. Trường Mầm non Pa Tần xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường nhằm nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường mầm non trong cụm, đặc biệt là việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục mầm non hiện nay; góp phần thực hiện có chất lượng, hiệu quả Chương trình giáo dục mầm non, Chương trình giáo dục nhà trường, phát triển chương trình phù hợp với bối cảnh địa phương; nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong các nhà trường.

Phát huy vai trò của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non cốt cán, nhân viên có kinh nghiệm trong việc bồi dưỡng, hỗ trợ đồng nghiệp nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đặc biệt là hỗ trợ các đồng nghiệp công tác tại các trường vùng khó khăn trong cụm.

Tạo cơ hội để cán bộ quản lý, giáo viên trong trường được giao lưu, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm, học tập lẫn nhau về cách làm hay, đổi mới, sáng tạo trong dạy học, qua quá trình dự giờ - quan sát - suy ngẫm; đồng thời giúp CBQL, GV được

tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong công tác quản lý và chuyên môn.

2. Yêu cầu

Nội dung sinh hoạt chuyên môn bám sát kế hoạch nhiệm vụ của năm học, tập trung vào những vấn đề trọng tâm, thiết thực, những vấn đề mới, những vấn đề mà đa số cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường gặp khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện; đặc biệt ưu tiên các nội dung mang tính ứng dụng thực tiễn cao và theo đề xuất của đa số các thành viên trong đơn vị trường.

Các tổ sinh hoạt chuyên môn trong trường được tổ chức theo các chuyên đề chung nhằm giải quyết các vấn đề thực tiễn của các tổ đặt ra, chuẩn bị kỹ nội dung trước khi sinh hoạt chuyên môn tổ.

Phát huy tính chủ động, sáng tạo của nhóm cốt cán, của các tổ trong việc đề xuất nội dung, hình thức tổ chức khi xây dựng kế hoạch, chuẩn bị và tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn. Có sự phối hợp giữa các thành viên trong nhóm cốt cán chuyên môn tổ để tổ chức tốt các buổi sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch đạt hiệu quả.

Nhóm lớp được đặt địa điểm tạo điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện để tổ chức sinh hoạt chuyên môn. Ưu tiên tận dụng tối đa các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đã có tại các nhóm lớp khi tổ chức các hoạt động thực hành, tránh việc yêu cầu giáo viên phải làm nhiều đồ dùng, đồ chơi để phục vụ các hoạt động đó.

Sau mỗi buổi sinh hoạt chuyên môn, tổ chức trao đổi, rút kinh nghiệm, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc tại cơ sở. Không đánh giá giáo viên và không xếp loại giờ dạy trong sinh hoạt chuyên môn. Gắn đổi mới phương pháp dạy của giáo viên với đổi mới phương pháp học tập của học sinh.

Thời gian tổ chức hoạt động sinh hoạt chuyên môn đảm bảo phù hợp, không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện các nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của các tổ trong trường.

II. CÁC TỔ CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Tổ nhà trẻ + mẫu giáo

- Nhóm trẻ 25-36 tháng tuổi; 7 lớp
- Mẫu giáo bé 3-4 tuổi; 2 lớp

2. Mẫu giáo ghép

- Mẫu giáo ghép 4-5 tuổi; 2 lớp
- Mẫu giáo ghép 3-4-5 tuổi; 9 lớp

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN

1. Thời gian, địa điểm.

- Thực hiện theo quy định của chuyên môn nhà trường

2. Hình thức:

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn trực tiếp tại lớp ở điểm trường, trường mầm non Pa Tần

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, tham quan, học tập, dự giờ, thảo luận

- Gửi tư liệu, nội dung, bài giảng đã được thống nhất trong buổi sinh hoạt chuyên môn cho CBQL, giáo viên: Video các hoạt động, nội dung chia sẻ,...

3. Thành phần:

3.1. Đại biểu mời

- BGH nhà trường.

3.2. Thành phần tham dự

- Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên trong trường mầm non Pa Tần.

IV. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Tháng	Người dạy	Hoạt động	Tham dự	Suy ngẫm, chia sẻ	Ghi chú
10	Pòong Thị Thúy Khuyên	PTNN: Làm quen chữ cái	BGH và giáo viên	Thảo luận, góp ý, vận dụng thực tiễn, sơ kết, rút kinh nghiệm	
	Chảo Mê Liêm	Tổ chức hoạt động học - Đề tài: Nhận biết màu vàng			
11	Lò Thị Thùy Dương	PTNT: Toán tiết 1	BGH và giáo viên	Thảo luận, góp ý, vận dụng thực tiễn, sơ kết, rút kinh nghiệm	
	Phùng Thị Phương	Tổ chức hoạt động học - Đề tài: Hoạt động với đồ vật			
12	Lường Thị Hợp	Tạo hình: Trang trí sản phẩm một số nghề(nón, mũ, dép...)	BGH và giáo viên	Chia sẻ, thảo luận “Giáo dục kỹ năng sống” cho trẻ mầm non.	Chuyên đề

	Chào Mẽ Kiêm	Tổ chức hoạt động học có ứng dụng AL - Đề tài: Âm nhạc			
1	Tòng Thị Mai	PTTC: Thẻ đục	BGH và giáo viên	Thảo luận, góp ý, vận dụng thực tiễn, sơ kết, rút kinh nghịem	
	Tào Thị Vân	Tổ chức hoạt động học - Đề tài: Khám phá			
2	Cà Thị Nhung	Chơi ngoài trời	BGH và giáo viên	Chia sẻ, thảo luận “Lấy trẻ làm trung tâm” cho giáo viên	Chuyên đề
	Pòong Thị Oai	Tổ chức hoạt động học có ứng dụng AL - Đề tài: Truyện kể chuyện cho trẻ nghe			
3	Pòong Thị Phượng	PTNT: KPXH	BGH và giáo viên	Thảo luận, góp ý, vận dụng thực tiễn, sơ kết, rút kinh nghịem	
	Lò Thị Tuyết	Tổ chức hoạt động học - Đề tài: Truyện			
4	Tòng Thị Chanh	PTNT: Toán; Phía trên, dưới....	BGH và giáo viên	Chia sẻ, thảo luận “Kỹ năng sư phạm” cho giáo viên.	Chuyên đề
	Lèng Thị Nhó	PTNT: Toán có ứng dụng AL			

V. KINH PHÍ, PHƯƠNG TIỆN

- Kinh phí tổ chức hoạt động giáo dục do các tổ được giao nhiệm vụ thực hiện tự bố trí

- Phương tiện đi lại, phương tiện thực hiện các nhiệm vụ sinh hoạt chuyên môn theo phân công do các thành viên tự túc.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với tổ trưởng

- Chịu trách nhiệm trước nhà trường về việc điều hành các hoạt động của tổ.
- Chủ trì phối hợp với tổ phó xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ cho cả năm học, điều hành nội dung sinh hoạt chuyên môn.
- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch, điều hành tổ chức thảo luận, dự giờ đồng nghiệp để trao đổi, chia sẻ, rút kinh nghiệm.
- Tổ chức họp thông nhất, kết luận những nội dung cần triển khai thực hiện trong thời gian tiếp theo. Đồng thời đề xuất, kiến nghị những vấn đề mới, khó cần thống nhất. Phân công nhiệm vụ cho các điểm bản đặt địa điểm
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về nhà trường theo quy định.

2. Đối với tổ phó chuyên môn

- Phối hợp với tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động của tổ chuyên môn.
- Thay mặt tổ trưởng điều hành các hoạt động của tổ chuyên môn khi được ủy quyền.
- Chỉ đạo, đôn đốc các thành viên trong tổ chuẩn bị và thực hiện các nhiệm vụ sinh hoạt chuyên môn theo phân công.

3. Các thành viên trong tổ

- Tham gia góp ý kiến vào kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ
- Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham dự đủ số lượng, thành phần; nghiên cứu trước các hoạt động giáo dục được tổ chức để tham gia đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm cho hoạt động.
- Ngoài các nội dung đã có trong kế hoạch, các tổ tham dự cần chuẩn bị các nội dung tham gia ý kiến cần trao đổi, chia sẻ, tháo gỡ đề xuất những khó khăn, giải đáp thắc mắc trong quá trình thực hiện chuyên môn.
- Kết thúc mỗi đợt SHCM tổ, BGH, giáo viên trong tổ tiếp thu, thống nhất để vận dụng thực hiện sao cho phù hợp với tình hình thực tế của lớp mình.

4. Đối với các điểm trường đặt địa điểm sinh hoạt

- Chuẩn bị, sử dụng môi trường giáo dục “Lấy trẻ làm trung tâm” để các thành viên tham quan, quan sát, học tập.
- Chủ động lựa chọn hoạt động giáo dục, lập kế hoạch hoạt động, chọn cử giáo viên dạy theo nội dung được phân công, gửi giáo án cho giáo viên trước khi dạy ít nhất 01 tuần.
- Chuẩn bị phòng có đủ chỗ ngồi cho CBQL, GV tham dự; các thiết bị

CNTT như: máy chiếu hoặc ti vi, loa, mic,...

VII. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ mẫu giáo ghép: Xây dựng Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ mẫu giáo ghép gửi cho chuyên môn nhà trường theo quy định

2. Tổ nhà trẻ + mẫu giáo đơn: Xây dựng Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ nhà trẻ + mẫu giáo đơn gửi cho chuyên môn nhà trường theo quy định

3. Trong buổi sinh hoạt tổ trưởng cử thành viên: Chụp ảnh, quay video buổi sinh hoạt chuyên môn làm tư liệu gửi về nhà trường, viết tin bài gửi cho chuyên môn trường.

4. Cử thư ký ghi biên bản buổi sinh hoạt chuyên môn.

5. Các thành viên còn lại: Tham gia, góp ý kiến vào Kế hoạch, Quy chế hoạt động của tổ chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch sinh hoạt chuyên môn trường mầm non Pa Tân năm học 2025-2026, đề nghị các tổ triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung theo kế hoạch, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo với chuyên môn nhà trường, cùng bàn bạc thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH
- Tổ khối trường; gv;
- Lưu: HSCM./.
- Lưu: VT.

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Chảo Phạm Mênh

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Lù Thị Hưng